



San Miguel de Ágreda de Mocoa, febrero 22 de 2022
 SSA-GD-016

GOBERNACION DEL PUTUMAYO	
Oficina Control Interno	
CORRESPONDENCIA	
Fecha:	24-02-2022
Firma:	<i>[Firma]</i>
REGISTRO No.	0162

Señores(as)
EDUARD GIOVANY NARVAEZ
GILBERTO PARDO LOPEZ
FAVIAN MORENO
DECCY YANIRA IBARRA G.
WILLIAM JAMES RODRÍGUEZ.
GASPAR MUÑOZ CADENA
MARIELA ÁLVAREZ

Gerente Indercultura
 Jefe de Control Interno de Gestión Gobernación
 P.U. Oficina de Sistemas Gobernación
 Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio Pyto.
 Director Regional SENA Putumayo
 Presidente Academia Putumayense de Historia
 Designada por el Colegio Colombiano de
 Archivistas y la Sociedad Colombiana de
 Archivista

Asunto: Primera Sesión Consejo Departamental de Archivo 2022

Rdo Favian Moreno
 23-02-22

Rdo Lidia Salazar
 24-02-22
 10:18.cw

Cordial saludo,

En calidad de Presidenta del Consejo Departamental de Archivos del Putumayo, me permito invitarlos a la primera sesión del consejo de la vigencia 2022, que se llevará a cabo el día martes 01 de marzo, cuyo tema principal será la socialización del informe del segundo semestre de la vigencia 2021 y la propuesta del plan de trabajo de la vigencia 2022.

Día: 01 de marzo de 2022

Hora: 09:00 am

Lugar: Secretaría de Servicios Administrativos y Conexión Virtual (Google Meet)

Se recomienda ingresar al link que se compartirá minutos antes y esperamos contar con su valiosa asistencia.

Atentamente,

[Firma]
YULEY NAYIBE RODRIGUEZ TOBÓN
 Presidenta Consejo Departamental de Archivo

INDERCULTURA PUTUMAYO
 Fecha: 24-02-2022 Hora: 10:25 am
 Radicado: 102
 Recibe: *[Firma]*

Proyectó	Carlos Bermúdez	Profesional Universitario GD-Secretario Técnico CDA	<i>[Firma]</i>
----------	-----------------	---	----------------





PROPUESTA DE ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. Lectura del orden del día
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación del Secretario Técnico-Profesional Universitario
5. Socialización Informe Segundo Semestre 2021 CDA
6. Presentación Propuesta Plan de Trabajo 2022 CDA
7. Propositiones y Varios

Rdo
24/02/22
[Signature]



 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

TIPO DE LA REUNIÓN: Ordinaria – Primera Sesión Consejo Departamental de Archivos	Acta No.01-2022
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE: Secretaría de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Fecha: 01 de marzo de 2022
OBJETO: Socialización informe Segundo Semestre de 2021 y presentación propuesta del Plan de Trabajo del año 2022.	Hora Inicio: 09:00 A. M.
LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión virtual meet.google.com/qnc-mjtr-xyt	Hora de Terminación: 11:45 A. M.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Presentación del nuevo Secretario Técnico del CDA
4	Socialización informe de gestión segundo semestre de 2021
5	Presentación propuesta de Plan de Trabajo vigencia 2022
6	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte de la Presidenta del Consejo Doctora Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, y se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de siete de nueve de los miembros y habiendo quórum suficiente para deliberar. Asistentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, Secretaria de Servicios Administrativos ✓ Carlos Orlando Bermúdez, Profesional Universitario GD ✓ Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura ✓ Mariela Álvarez Rodríguez, Designada por el Colegio Colombiano de Archivistas-CCA y la Sociedad Colombiana de Archivistas-SCA ✓ Gilberto Pardo López, Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo ✓ Fabián Moreno, Jefe Unidad de Gestión de Tecnologías de Información ✓ German Martínez Perafán, Academia de Historia Putumayense ✓ Edilberto Erazo, Academia de Historia Putumayense <p>Invitado:</p> <p>Julián Guzmán, Tecnólogo Contratista de apoyo, Secretaría de Servicios Administrativos</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA La Presidenta del Consejo da lectura al orden del día.</p>

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

Al respecto el Señor Germán Martínez de la Academia de Historia Putumayense, agradeció la invitación y solicita se realice nuevamente la lectura del orden del día, el cual es leído nuevamente por el Secretario técnico del Consejo, el señor Martínez invita que la participación a las demás sesiones se realice de forma masiva y con participación de todos los miembros del consejo en las siguientes reuniones.

Intervino el Jefe de Control Interno Señor Gilberto Pardo, hizo su presentación y solicita que se verifique el Reglamento del Consejo frente a la asistencia de los miembros.

Al respecto el secretario técnico manifiesta que la invitación se realizó de forma masiva y que se ya fue aprobado el Reglamento interno del consejo.

Intervino en el momento la Consejera Mariela Álvarez Rodríguez representante del CCA y SCA, explicó la conformación del Consejo y la periodicidad de las sesiones, igualmente sugirió que se incluya en proposiciones y varios o se informe en el momento más indicado, el trámite realizado sobre la firma de las actas de las reuniones anteriores del Consejo y se informe sobre el proceso llevado a cabo sobre la evaluación de las Tablas de Retención Documental-TRD de la Empresa de Energía del Bajo Putumayo-EEBP.

En respuesta a los interrogantes el Secretario técnico informó, que el acta N°6 fue enviada a la Oficina de Sistemas para la respectiva publicación en la página web, también indicó sobre las dificultades para la firma del acta N° 5, teniendo en cuenta que para la fecha presidía la presidencia del Consejo otro funcionario en la Secretaria de Servicios Administrativos, y se publicará en cuanto se disponga de las respectivas firmas en forma completa: Frente al tema de las TRD de la EEBP, mencionó que a esta Entidad, se le respondió el 10 de febrero del 2022 con el concepto de no aprobadas. La Consejera agradece la respuesta, pero solicita que se busque la firma del señor, con prontitud, para queden completas y publicadas en la página web, de igual manera menciona que esta responsabilidad de revisar TRD y TVD también es de los miembros del Consejo y esto no fue informado.

A continuación, el secretario técnico nuevamente realiza la verificación de los asistentes que se conectaron en forma virtual y registra la asistencia de los miembros faltantes quienes hacen su presentación:

- ✓ Yaneth Sánchez en representación de Deccy Yanira Ibarra González Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio del Putumayo.
- ✓ Johana Rivera en Representación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Finalmente, el orden del día es aprobado y se da continuidad a la reunión.

3. PRESENTACIÓN NUEVO SECRETARIO TÉCNICO DEL CDA

La presidenta da la palabra al Señor Carlos Orlando Bermúdez, quién hace su presentación como nuevo miembro de la Gobernación del Putumayo y quien a partir de la fecha ejercerá la secretaría técnica del Consejo. El funcionario manifiesta su voluntad de apoyar desde su rol a las actividades del Consejo.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: FT-SIG-009

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FECHA: 07/06//2017

4. SOCIALIZACIÓN INFORME DE GESTIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021 DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

El secretario técnico inició la socialización del informe enviado al Archivo General de la Nación-AGN inicialmente hizo un resumen sobre las reuniones llevadas a cabo en el periodo correspondiente al informe, segundo semestre del año 2021.

En la socialización del informe hizo énfasis en las diferentes visitas técnicas a las Alcaldías, empresas de servicios públicos y hospitales del medio y bajo Putumayo. En este punto se dio la palabra a l señor Julián Guzmán, quien acompañó estas visitas.

El contratista, informa en términos generales las distintas oportunidades de mejora identificadas en las visitas, principalmente en las entidades en las cuales se identificaron aspectos preocupantes por los espacios donde se tienen los documentos de los Archivos, como en la Alcaldía de Puerto Asís y la Empresa de Servicios Públicos de ese mismo municipio.

Al respecto intervino el Jefe de Control Interno, quien solicita que los informes de las visitas que se realicen sean remitidos a cada una de las Oficinas de Control Interno de las entidades en aras que dicha oficina pueda realizar el respectivo seguimiento o el respectivo Plan de Mejoramiento.

Intervino la Señora Yaneth Sánchez, delegada de la Cámara de Comercio del Putumayo-CCP, manifestando el desconocimiento y no recepción del informe producto de la visita realizada a su entidad, tampoco se recibió por parte de los demás miembros del Consejo.

Por su parte la representante del CCA y SCA señora Mariela Álvarez Rodríguez informa que desconoce esos informes y solicita que los estos que realizan de las visitas sean enviados, a todos los miembros del Consejo, puesto que no tiene conocimiento de irregularidades sobre los espacios en los cuales se conservan los documentos de los archivos; en la Empresa de Servicios Públicos en Puerto Asís; explica que es una gran responsabilidad por el riesgo al cual están expuestos los documentos del archivo de ese municipio, así mismo informa sobre la importancia de comunicar este tipo de irregularidades al AGN, con prontitud, por temas de invierno, daño y posible pérdida de los documentos.

Intervino el Señor Edilberto Erazo de la Academia Putumayense de Historia, manifiesta la importancia que se realice una reseña histórica a los municipios del departamento, explica que son muy pocos Municipios, los que ya disponen de este importante documento; en forma igual comenta sobre el trabajo que vienen realizando y las dificultades que como Academia se les presentan; principalmente por falta de presupuesto para desarrollarlos; al respecto se sugirió debatir ese tema en una reunión para hablarlo.

Se continuó con la socialización del informe en lo que respecta a las Sesiones de Capacitación, que fueron desarrolladas por el importante aporte de la profesional del SENA y la representante del CCA y SCA, se mencionó sobre la acogida e interés, por parte de las diferentes entidades y se indica, que esta actividad está contemplada para la vigencia del año 2022.

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

Para socializar el ítem relacionado con la evaluación de las TRD presentadas al Consejo nuevamente se dio la palabra al Señor Julián Guzmán, quien explicó en términos generales las razones y los motivos por los cuales se emitió un concepto de no convalidar las 7 Tablas de Retención Documental-TRD presentadas ante el Consejo porque no cumplían lo contemplado en el Acuerdo 004 del 30 de abril de 2019 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación convalidación implementación, publicación, e inscripción en el Registro Único de Series Documentales-RUSD de las Tablas de Retención Documental-TRD y Tablas de Valoración Documental-TVD.

Con relación a este aspecto la consejera Mariela Álvarez Rodríguez, resalta la importancia de vincular en el proceso de evaluación de la TRD a todos los miembros del Consejo, ya que esta función corresponde al Consejo. El secretario técnico finalizó este ítem mencionando que de todas las TRD devueltas no se recibió a la fecha corrección; sin embargo, se comenta la importancia de realizar unas mesas técnicas explicando las dificultades que tenían las TRD, para explicar, cómo se debe efectuar este trabajo.

Finalmente, en cuanto a la socialización se informó que, durante el periodo del informe, no se recibieron de las distintas Entidades, propuestas de apoyo para programas o proyectos de gestión documental y que sobre las irregularidades identificadas en las visitas realizadas no se recibió una solución a estas situaciones que están dejando en peligro la conservación de los documentos del Archivo.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PLAN DE TRABAJO CDA PARA LA VIGENCIA AÑO 2022

El secretario técnico inicia la socialización de la propuesta del Plan de Trabajo, mencionando que ya fue enviado con anterioridad a las direcciones de los correos registrados de los miembros del Consejo con el objetivo de su revisión y que una vez aprobado será remitido al AGN.

El secretario explica que la primera actividad está enfocada a que el Consejo asesore al Archivo del Departamento, en aplicación de la política archivística involucrando a los diferentes jefes de oficinas; con relación a esta primera actividad la representante del CCA y SCA manifestó que debe estar acorde a la realidad, ese documento de política archivística y ser socializado a los miembros del Consejo. Por su parte el secretario informó que la entidad tiene aprobada una política de gestión documental y que será divulgada.

Al respecto la representante del CCA y SCA manifiesta este texto, de política puede ser ajustado a la realidad de la situación archivística en el departamento y las situaciones que se presentaron con ocasión de la pandemia; en este primer punto se sugirió cambiar la redacción enfocándola a una revisión y actualización más real y socialización por parte de los profesionales de Archivo del Departamento y luego hacerla conocer a los miembros del Consejo para un posible ajuste, la cual se podría realizar en este primer semestre del año 2022. Por ahora por favor, enviarlos a los correos de los miembros del Consejo.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

Con relación a la segunda actividad se expuso que consiste en realizar visitas a las diferentes entidades públicas y privadas con funciones públicas del departamento, en aras de evidenciar avances en los procesos de gestión documental tomando como base las observaciones realizadas en visitas anteriores.

Al respecto el Señor Germán Martínez, intervino y manifiesta que es importante que se de continuidad a los miembros del Consejo y que se pueda incluir en las visitas a la Diócesis de Mocoa-Sibundoy por la importancia de los documentos y archivos, que custodian en sus archivos. Al respecto el secretario informó que se realizará un acercamiento cuando se programen las visitas ya que pueden existir algunos documentos de carácter público. También aprovechar al funcionario que sirve de enlace con el AGN, para que acompañe en esta visita a la Diócesis.

Para responderle a los doctores de la Academia Putumayense de Historia, la Consejera Álvarez, manifiesta la importancia de formular un proyecto enfocado a rescatar la historia de los municipios para lo cual se podría agendar una nueva reunión y abordar el tema, considerando las fechas de fundación de los mismos, y antes del mes de mayo del 2022.

Con relación a la tercera actividad se informó que se planteó la realización de Sesiones de Capacitación de forma bimensual y así mismo asistencias técnicas de forma presencial o virtual, frente a la cual no hubo observaciones.

En cuanto a las actividades relacionadas con evaluación de Tablas de Retención Documental-TRD, evaluación de solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural, apoyo en programas y proyectos e informe de irregularidades al AGN, el secretario manifestó que son actividades que dependen de cada una de las solicitudes que se hagan al consejo.

Por su parte la representante del CCA y SCA sugirió que se realice la capacitación a los miembros del Consejo con relación al proceso de evaluación solicitudes de bienes de interés cultural. El secretario respondió a esta solicitud que se puede llevar a cabo en próxima fecha en los meses de marzo y abril con el enlace territorial del AGN para lo cual, va a definir la fecha y hacer la respectiva convocatoria a los miembros del Consejo.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

Los representantes de la Academia Putumayense proponen que se destine personal y recursos para los desplazamientos a las diferentes visitas propuestas y nuevamente hacen énfasis en vincular a los Archivos de la Diócesis y la Armada Nacional. Se precisó que los Archivos de estas Entidades pertenecen Entidades, a los cuales hay que informarles y revisar la normatividad vigente, por el regimen al cual pertenecen.

Por su parte la representante del CCA y SCA, propone que desde la presidencia del Consejo se realice un acercamiento con los jefes de Talento Humano y los jefes de las Oficinas de Control Interno de las entidades, en aras de mencionar la importancia que se destine "personal

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06/2017

de planta" para liderar los procesos de gestión documental en la entidad y propone que se pueda realizar, algunas reuniones precisas lo más pronto, ya que los cambios de gobierno, implican buscar sitios adecuados, organizar archivos, hacer inventarios y entregarlos actualizados; reuniones que se pueden adelantar ahora en los meses de abril y mayo.

La representante de la Cámara de Comercio del Putumayo, sugiere que la información sea socializada a los miembros del Consejo, de la forma más oportuna; al respecto el secretario manifiesta su compromiso de comunicar la información y divulgarla.

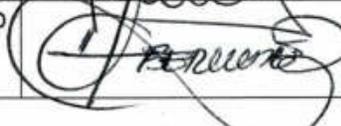
La representante Álvarez solicita realizar las acciones respectivas para recoger la firma que falta y poder hacer la respectiva publicación de las actas del año 2021, en forma completa.

Finalmente se acordó realizar la siguiente sesión para el día 19 de abril a las 09:00 A. M., y se dio por finalizada la reunión a las 11:45 A. M.

OBSERVACIONES:

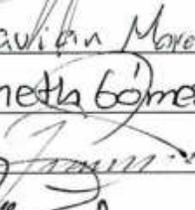
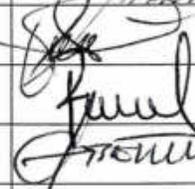
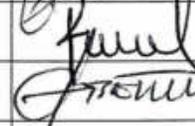
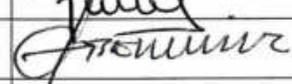
COMPROMISOS			
No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Envío de Acta de reunión y plan de trabajo 2022	Secretario Técnico	04 de marzo de 2022
2	Reunión con líderes de talento humano y control interno de entidades del departamento.	Presidenta CDA	Abril y mayo de del año 2022.
3	Divulgación de información relacionada con el consejo	Secretario Técnico	N/A
4	Reunión segunda sesión CDA	CDA	19 de abril de 2022

En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yuley Nayibe Rodríguez Tobón	Presidenta del Consejo Departamental de Archivos	
Carlos Orlando Bermúdez Chudt	Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivo	

Anexo: Listado de asistencia

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FT-SIG-017
	LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA	VERSION:02
		FECHA:28/02/2018

ACTIVIDAD (objeto y temática)		QUIEN ORGANIZA	
1° Primera Sesión del Consejo Departamental de Archivos Vigencia 2022		Consejo Departamental de Archivos	
		QUIEN DIRIGE	
		Yuley Nayibe Rodriguez T	
		HORA	
LUGAR	FECHA	Inicio	Final
Secretaría de Servicios Administrativos-Google Meet enlace meet.google.com/qnc-mjtr-xyt	01-marzo-2022	09:00	
No.	NOMBRE	CARGO-DEPENDENCIA	FIRMA
1	GILBERTO PARDOS LÓPEZ	JEFE - O.C.1	
2	Favian Alejandro Moreno	Jefe - UGTI	Favian Moreno
3	Janeth Gomez	Apoyo Archivo	Janeth Gomez
4	Germán Martínez Perafán	Academia de Historia	
1	Elisberto S. S. Castro	DPH.	
	Yuley Nayibe Rodriguez T.	Sec. Serv. Activos	
	Carlos Orlando Bermudez	Profesional U.	



SSA-GD-055

San Miguel de Ágreda de Mocoa, abril 11 de 2022

Señores(as)

EDUARD GIOVANY NARVAEZ

Gerente Indercultura

GILBERTO PARDO LOPEZ

Jefe de Control Interno de Gestión Gobernación

FAVIAN MORENO

P.U. Oficina de Sistemas Gobernación

DECCY YANIRA IBARRA G.

Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio Pyto.

WILLIAM JAMES RODRÍGUEZ.

Director Regional SENA Putumayo

ACADEMIA PUTUMAYENSE DE HISTORIA

MARIELA ÁLVAREZ

Designada por el Colegio Colombiano de Archivistas y
la Sociedad Colombiana de Archivista

Asunto: Invitación Segunda Sesión Consejo Departamental de Archivo 2022

Cordial saludo,

En calidad de Presidenta del Consejo Departamental de Archivos del Putumayo, me permito invitarlos a la segunda sesión del consejo de la vigencia 2022, que se llevará a cabo el día martes 19 de abril, cuyo tema principal será la programación de visitas y capacitaciones dirigidas a las entidades del departamento.

Día: 19 de abril de 2022

Hora: 09:00 am

Lugar: Secretaría de Servicios Administrativos

Edificio Marillac. Frente a la Entrada Principal del Banco Agrario de Colombia Piso 3°

Conexión Virtual (Google Meet)

Se recomienda ingresar al link que se compartirá minutos antes y esperamos contar con su valiosa asistencia.

Atentamente,

YULEY NAYIBE RODRIGUEZ TOBÓN

Presidenta Consejo Departamental de Archivos

Proyecto	Carlos O Bermúdez	Profesional Universitario	SSA-Gestión Documental Secretario Técnico-CDA	
----------	-------------------	---------------------------	--	--



 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

TIPO DE LA REUNIÓN: Ordinaria – Segunda Sesión Consejo Departamental de Archivos	Acta No.02-2022
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE: Secretaría de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Fecha: 19 de abril de 2022
OBJETO: Información de avances Plan de Acción y socialización propuesta de cronograma de visitas y capacitaciones a entidades.	Hora Inicio: 09:00 A. M.
LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión virtual meet.google.com/rty-fimv-hrw	Hora de Terminación: 10:30 A. M.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Información sobre avances en plan de acción y compromisos
4	Presentación propuesta cronograma de visitas a entidades primer semestre 2022
5	Presentación propuesta cronograma de capacitaciones primer semestre 2022
6	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte de la Presidenta del Consejo Doctora Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, y se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de 6 de nueve de los miembros y habiendo quórum suficiente para deliberar. Se hace la observación que la Dra. Mariela Álvarez, presentó excusa por la inasistencia.</p> <p>Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, Secretaria de Servicios Administrativos 2. Carlos Orlando Bermúdez, Profesional Universitario GD 3. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Intercultura 4. Gilberto Pardo López, Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo 5. Fabián Moreno, Jefe Unidad de Gestión de Tecnologías de Información. 6. Yaneth Sánchez en representación de Deccy Yanira Ibarra González Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio del Putumayo. <p>Invitados(as):</p> <p>Julián Guzmán, Tecnólogo Contratista de apoyo, Secretaría de Servicios Administrativos Diana Yuliza Lara, Profesional de Apoyo Cámara de Comercio del Putumayo.</p>

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Presidenta del Consejo da lectura al orden del día, el cual es aprobado por los miembros del consejo.

Se registra posterior al llamado a lista la asistencia de la Profesional Johana Rivera en Representación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCES EN PLAN DE ACCIÓN Y COMPROMISOS

La presidenta da la palabra al Secretario Técnico Señor Carlos Orlando Bermúdez, quien presenta los avances del plan de acción de la siguiente manera:

Informa que se envió del plan de acción al Archivo General de la Nación el cual fue recibido mediante radicado 1-2022-2923 y sobre el cual no se presentó ninguna observación hasta la fecha.

Igualmente informa que se envió a los correos electrónicos en formato editable el documento "Política de Gestión Documental" de la gobernación del Putumayo, y menciona que, si bien es responsabilidad de la Gobernación realizar la actualización de la política, se comparte por si alguno de los miembros del consejo tiene aportes para la modificación sean tenidos en cuenta.

Igualmente, el secretario informa que el día 6 de abril se realizó una socialización virtual con los Jefes de Talento Humano, Jefes de Control Interno y líderes de gestión documental de las entidades territoriales donde se abordó las generalidades y funciones del CDA, la Ley 1409 de 2010 y la Resolución 0629 de 2018 del DAFP y donde se informó que posteriormente se realizarían visitas a las entidades para verificar el avance en las recomendaciones y oportunidades de mejorar informadas en la vigencia del 2021. Igualmente se informa que se contó con la participación de 55 asistentes.

Igualmente se informa que por sugerencia realizada en la primera sesión por parte de la Academia Putumayense se hizo un acercamiento con la diócesis Mocoa-Sibundoy para brindar el apoyo por parte del consejo y aras de identificar posible existencia de archivos de interés público, sin embargo, se menciona que por preparativos de Semana Santa no fue posible tomar contacto con el Obispo, pero se recibió los datos de correo electrónico para remitir comunicación oficial al respecto.

Igualmente se menciona que se dentro de las necesidades enviada al Enlace Territorial del Archivo General de la Nación, se mencionó la necesidad de los miembros del consejo de ser capacitados en la evaluación de solicitudes de declaratoria de bienes de interés cultural.

4. PRESENTACIÓN PROPUESTA CRONOGRAMA DE VISITAS A ENTIDADES PRIMER SEMESTRE 2022

El secretario técnico hace la presentación de la propuesta de cronograma de visitas a entidades mencionando que se visitará inicialmente durante el primer semestre 14 entidades de los

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

municipios de Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán y Puerto Caicedo. Igualmente hace énfasis que en estas visitas se tomará como base los informes presentados en la vigencia anterior por verificar avances sobre las recomendaciones.

Frente al cronograma de capacitaciones el Jefe de Control Interno hace la observación si la Empresa de Energía del Bajo Putumayo es de índole privada, sin embargo, se hace la claridad que el cumplimiento de la normatividad archivística rige para entidades públicas y privadas que presente servicios públicos, adicionalmente las que son vigiladas por las diferentes superintendencias.

5. PRESENTACIÓN PROPUESTA CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES PRIMER SEMESTRE 2022

El secretario técnico socializa la propuesta de cronograma de capacitaciones con temas relacionados específicamente de Acuerdos del Archivo General de la Nación, menciona la generalidad de cada uno de los acuerdos, el público al cual va dirigido cada capacitación y las fechas establecidas.

Igualmente menciona que se hará la propuesta para que la última capacitación se pueda desarrollar de forma presencial en las instalaciones de la Gobernación.

Interviene la representante del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, manifestando el apoyo por parte de esa entidad, en el proceso de capacitaciones y sugiere se pueda coordinar con los profesionales de la gobernación que temas se podrían impartir por parte del SENA y la Gobernación, para lo cual se acuerda internamente tomar comunicación para coordinar el responsable de impartir las capacitaciones.

Ambos cronogramas son aprobados por el comité sin ninguna observación.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

En proposiciones y varios el secretario técnico informa que se realizará formalmente la convocatoria para la designación de los representantes del Consejo Colombiano y la Sociedad Colombiana de Archivísticas; la Cámara de Comercio y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, puesto que por norma estos representantes son designados por dos años prorrogables por única vez y por asuntos de la pandemia esta convocatoria para hacer parte del consejo no fue formalizada.

Finalmente se acordó realizar la siguiente sesión para el día miércoles 6 de julio a las 09:00 A. M., y se dio por finalizada la reunión a las 10:30 AM.

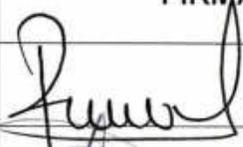
OBSERVACIONES:

COMPROMISOS

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06/2017

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Reunión tercera sesión CDA	CDA	6 de julio de 2022

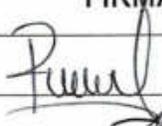
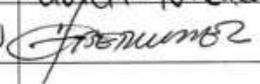
En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yuley Nayibe Rodríguez Tobón	Presidenta del Consejo Departamental de Archivos	
Carlos Orlando Bermúdez Chudt	Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivo	

Anexo: Listado de asistencia

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FT-SIG-017
	LISTADO DE ASISTENCIA INTERNA	VERSION:02
		FECHA:28/02/2018

ACTIVIDAD (objeto y temática)		QUIEN ORGANIZA	
2°-Segunda Sesión del Consejo Departamental de Archivos Vigencia 2022		Consejo Departamental de Archivos	
		QUIEN DIRIGE	
		Yuley Nayibe Rodríguez T.	
		HORA	
LUGAR	FECHA	Inicio	Final
Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión Virtual- meet.google.com/rty-fimv-hrw	19/abr/2022	09:00 am	

No.	NOMBRE	CARGO-DEPENDENCIA	FIRMA
1	Yuley Nayibe Rodriguez Tobón	Sec. Serv. Adtuos	
2	GILBERTO PARDO LÓPEZ	JEF3 O.C.I	
3	Janeth Gomez	Apoyo archivo	Janeth Gómez
4	Favian Morano Calderon	UGTI	Favian Morano C.
5	Carlos Orlando Bermudez	Profesional Universitario	

CRONOGRAMA CAPACITACIONES PRIMER SEMESTRE 2022

CAPACITACIÓN-TEMA	PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO	MAYO				JUNIO			
		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
<p>Acuerdo 060 de 2001 - AGN- Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas</p>	RESPONSABLES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, JEFES DE ARCHIVOS CENTRALES Y PERSONAL DE VENTANILA ÚNICA	Martes 3- 09:30 am							
<p>Acuerdo 038 y 042 de 2002 - AGN Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.</p>			Martes 17- 09:30 am						
<p>Acuerdo 07 de 2014 y Acuerdo 08 de 2018 - Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones</p>	RESPONSABLES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y JEFES DE ARCHIVOS CENTRALES					Martes 7- 09:30 am			
<p>Acuerdo 04 de 2019- Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD</p>								Martes 21- 09:30 am	Propuesta Capacitación Presencial

CRONOGRAMA VISITAS A ENTIDADES TERRITORIALES PRIMER SEMESTRE 2022

ENTIDAD	MAYO				JUNIO		
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
Alcaldía Municipio de Mocoa	Viernes 6 - 09:00 am						
Empresa de Energía del Putumayo	Viernes 6- 02:00 pm						
ESE Hospital José María Hernández		Viernes 13 - 09:00 am					
Empresa de Servicios Públicos-Asco		Viernes 13- 02:00 pm					
Empresa de Servicios Públicos-Aguas Mocoa			Viernes 20 - 09:00 am				
Aguas La Cristalina - Villagarzón			Viernes 20- 02:00 pm				
Alcaldía Municipio Villagarzón				Viernes 27 - 09:00 am			
ESE Hospital San Gabriel Arcangel-Villagarzón				Viernes 27- 02:00 pm			
Alcaldía Puerto Guzmán					Viernes 3 - 09:00 am		
ESE Hospital Jorge Julio Guzmán					Viernes 3 - 02:00 pm		
Alcaldía Puerto Caicedo						Viernes 10 - 09:00 am	
ESE Hospital Alcidez Jimenez Pto Caicedo						Viernes 10 - 02:00 pm	
Alcaldía de Puerto Asís							Viernes 17 - 09:00 am
Empresa de Energía del Bajo Putumayo							Viernes 17 - 02:00 pm



SSAD-GD-176

San Miguel de Ágreda de Mocoa, julio 1 de 2022

Señores(as)

EDUARD GIOVANY NARVAEZ
Gerente Indercultura

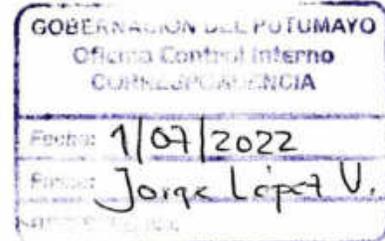
GILBERTO PARDO LOPEZ
Jefe de Control Interno de Gestión Gobernación

FAVIAN MORENO
P.U. Oficina de Sistemas Gobernación

DECCY YANIRA IBARRA G.
Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio Pyto.

WILLIAM JAMES RODRÍGUEZ.
Director Regional SENA Putumayo

ACADEMIA PUTUMAYENSE DE HISTORIA



Asunto: Invitación Tercera Sesión Consejo Departamental de Archivos 2022

Cordial saludo,



En calidad de Presidenta del Consejo Departamental de Archivos del Putumayo-CDA y en cumplimiento al compromiso acordado el pasado 19 de abril del presente año, me permito invitarlos a la tercera sesión del CDA de la vigencia 2022, donde se realizará la oficialización de los delegados ante el CDA por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y la Cámara de Comercio del Putumayo y se realizará seguimiento al plan de acción.

Día: Miércoles 06 de julio de 2022

Hora: 09:00 am

Lugar: Secretaría de Servicios Administrativos
Edificio Marillac. Frente a la Entrada Principal del Banco Agrario de Colombia Piso 3°
Conexión Virtual (Google Meet)

Se recomienda ingresar al link que se compartirá minutos antes y esperamos contar con su valiosa asistencia.

Atentamente,

YULEY NAYIBE RODRIGUEZ TOBÓN
Presidenta Consejo Departamental de Archivos

INDERCULTURA PUTUMAYO
Fecha: 01-07-2022
Radicado: 419
Firma: Jhaddy Narvaez
01-Julio-2022
9:41 am

Proyecto	Carlos O Bermúdez C	Profesional Universitario	SSA-Gestión Documental Secretario Técnico-CDA
----------	---------------------	---------------------------	--



 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

TIPO DE LA REUNIÓN: Ordinaria – Tercera Sesión Consejo Departamental de Archivos	Acta No.03-2022
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE: Secretaría de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Fecha: 06 de julio de 2022
OBJETO: Oficialización de delegados ante el consejo y socialización avances plan de acción.	Hora Inicio: 09:00 A. M.
LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión virtual meet.google.com/jkw-ptyg-hru	Hora de Terminación: 10:30 A. M.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Oficialización de delegados ante el consejo por parte del SENA y Cámara de Comercio del Putumayo
4	Socialización de actividades de capacitación y visitas a entidades realizadas en el mes de mayo y junio
5	Intervención de la profesional Beatriz Eugenia Chávez Salazar enlace territorial para el Putumayo del Archivo General de la Nación.
6	Propuestas de nuevo cronograma de capacitaciones y visitas a entidades
7	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte de la Presidenta del Consejo Doctora Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, y se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de siete de los nueve de miembros y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:</p> <p>Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, Secretaria de Servicios Administrativos 2. Carlos Orlando Bermúdez, Profesional Universitario GD 3. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura 4. Edilberto Portilla y German Martínez, Representantes de la academia Putumayense de la Historia 5. Gilberto Pardo López, Jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo 6. Fabián Moreno, Jefe Unidad de Gestión de Tecnologías de Información. 7. Yaneth Sánchez en representación de Deccy Yanira Ibarra González Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio del Putumayo.

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

Se menciona que en este momento no se cuenta con delegado del Colegio Colombiano y la Sociedad Colombiana de Archivistas, ante la Renuncia de la Dra. Mariela Álvarez.

Invitados(as):

Beatriz Eugenia Chávez Salazar enlace territorial para el Putumayo del Archivo General de la Nación.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Presidenta del Consejo da lectura al orden del día, por parte de señor German Martínez - Representante de la academia Putumayense de la Historia solicita leer nuevamente el orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo.

3. OFICIALIZACIÓN DE DELEGADOS ANTE EL CONSEJO POR PARTE DEL SENA CÁMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO.

El secretario técnico hace la introducción sobre la delegación de los miembros del Consejo con base en el Reglamento Interno y presenta formalmente a la Delegada por parte de la Cámara de Comercio del Putumayo la Profesional Carmen Yaneth Sánchez.

La delegada hace su presentación formal mencionando su perfil profesional, la experiencia dentro de la entidad y los procesos que se han adelantando dentro de la misma como son Documentación del proceso de gestión documental, Convalidación y Registro de las Tablas de Retención Documental e implementación del protocolo de digitalización en Registros Públicos.

Posteriormente el profesional agradece su disposición y colaboración para las actividades desarrolladas dentro del consejo.

El secretario técnico menciona que, por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se delegó a la Instructora Deivy Johana Rivera, sin embargo, al no estar presente se posterga su presentación formal ante el consejo para la siguiente sesión en la cual se espera contar con la participación.

4. SOCIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y VISITAS A ENTIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO Y JUNIO.

Con relación a la socialización de los avances el Secretario técnico menciona generalidades sobre las visitas realizadas a las entidades de la siguiente manera:

Acercamiento con La Diócesis, los cuales manifestaron interés en la transferencia de los fondos de docentes que estuvieron vinculados a través de la Diócesis, se acordó una reunión entre la diócesis y la Secretaría de Educación.

Alcaldía del Municipio de Mocoa, se informa que se evidencio alguna información con riesgos de afectación y ubicada en lugares no adecuados, al respecto se emitió copia del informe

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06/2017

realizado a la oficina de control interno, dio las recomendaciones y también se invitó para que se vinculen con el enlace territorial.

Empresa de Energía del Putumayo, se mencionó que se tiene un avance significativo en Gestión Documental, tienen sistematizado gran parte de la información y cuentan con un software de Gestión documental, las observaciones que se realizaron fue sobre la posibilidad de mejorar el acceso a los depósitos.

Hospital José María Hernández, se informa que se cuenta con lugares amplios, tienen instrumentos archivísticos y el personal que maneja el tema de Gestión documental es personal de planta, se realizó las recomendaciones frente a procesos y procedimientos.

Aguas Mocoa se informa que tiene deficiencias en las instalaciones ya que son compartidas con almacén y hay elementos locativos, no se tiene un control efectivo sobre la información.

Empresa servicios Públicos y de Aseo de Mocoa, se menciona que es una entidad nueva relativamente dentro del Departamento y se realizó observaciones frente a aspectos administrativos y la creación de un espacio destinado como depósito de archivos.

Empresas de aguas la cristalina de Villagarzón, se realizó énfasis en los depósitos porque ya no tienen capacidad de almacenamiento, se recomendó gestionar recursos para instalaciones nuevas, pero se observó en óptimas condiciones los archivos.

Alcaldía de Villagarzón, se evidencio que se encuentra los archivos en un segundo piso, y la capacidad de almacenamiento está en un 90%, también se recomendó analizar la oportunidad de buscar un nuevo espacio.

Hospital San Gabriel Arcángel, se informa que el espacio donde están los funcionarios laborando hay un riesgo eléctrico y hay riesgo frente a la información, se recomendó buscar un traslado del sitio y que se evalué con salud Ocupacional las condiciones de trabajo de los empleados.

Alcaldía de Puerto Guzmán, se recomendó que la persona que esté a cargo de Gestión Documental tenga conocimiento sobre manejo de los archivos y la voluntad de desempeñarse en el mismo, igualmente realizar acciones que permitan conservar los documentos, ya que hubo afectaciones a causa de inundaciones.

Hospital Puerto Guzmán, se evidencio que el personal que lidera son contratista y no tiene continuidad, el personal se recomendó asignar una persona de planta estable para que no haya retrocesos en temas de gestión Documental.

Alcaldía de Puerto Caicedo, se menciona que es una persona dinámica y está trabajando procesos y políticas de Gestión Documental, también están gestionando recursos para instalaciones de archivo el cual en el momento se compone de tres depósitos, uno de ellos tuvo afectaciones por lluvias.

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06/2017

Alcaldía de Puerto Asís, se menciona que el proceso se encuentra liderado por la oficina de control interno, igualmente informa que se hizo el traslado de los archivos por proceso de construcción y dentro de la construcción se asignó un espacio para los archivos y así disponerlos en un lugar adecuado.

Empresa de energía de Puerto Asís, cuenta con archivos en óptimas condiciones tiene un software para Gestión documental.

Igualmente, como generalidades se menciona que se evidencia que el personal que lidera los archivos es cambiado frecuentemente y varios no tienen el conocimiento necesario para el desempeño en el cargo y se les recomendó realizar capacitaciones con el SENA y también tienen se destacó el apoyo del archivo general Departamental y del Archivo General de la Nación.

Se espera producto de las visitas y los informes remitidos las entidades realicen un plan de acción frente a las recomendaciones.

Frente a las capacitaciones se informa sobre los temas impartidos y la cantidad de asistentes por cada uno de ellos.

5. INTERVENCIÓN DE LA PROFESIONAL BEATRIZ EUGENIA CHÁVEZ SALAZAR ENLACE TERRITORIAL PARA EL PUTUMAYO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

El Secretario Carlos Orlando Bermúdez dio la palabra a la Doctora Beatriz Eugenia Chávez Salazar enlace territorial para el Putumayo del Archivo General de la Nación.

La cual Manifiesta que se está realizando el acompañamiento de las 11 entidades de las cuales se está trabajando con las políticas y se realiza el acompañamiento, también manifiesta que en este año se va a trabajar con el archivo histórico.

Expone la participación poco activa que se ha presentado por parte del departamento, se solicita apoyo como miembros del CDA para que las entidades participen de forma activa y puedan mejorar su índice de desempeño institucional, avanzar en la implementación de la política de archivo y gestión documental, así mismo se mostró una a una las entidades que no han avanzado luego de haber firmado la carta de intención.

Se insiste en la disposición todo el tiempo del enlace de apoyar al departamento y cada una de las entidades que necesiten conocimiento, asesoría, asistencia sobre temas de gestión documental, desarrollo de instrumentos archivísticos etc.

6. PROPUESTAS DE NUEVO CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES Y VISITAS A ENTIDADES.

El Señor Carlos Orlando Bermúdez procedió a leer y entregar en físico el plan de capacitaciones el cual queda de la siguiente manera:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

- Cartilla de ordenación documental.
- Acuerdo 5 de 2013, por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.
- Acuerdo 006 de 2014 por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del título XI "Conservación de los Documentos" de la ley 594 de 2000.
- Acuerdo 04 de 2019, Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación en el registro único de series documentales, tablas de retención documental, y valoración documental.

Frente a las visitas se contempló un cronograma para visitar las siguientes entidades:

- Empresa de Servicios Públicos de Puerto Asís
- Hospital Local de Puerto Asís
- Alcaldía Municipio de Orito
- ESE Hospital de Orito
- Empresa de Servicios Públicos de Orito

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

En proposiciones y varios los representantes de la academia de Historia, Solicitan un espacio en las instalaciones de la Gobernación Antigua para funcionamiento de la Academia, para ello se acordó buscar la ordenanza que habla sobre el tema y luego reunirse para socializar más a fondo el tema.

Los de representantes de la academia hacen una breve reseña sobre los diferentes aspectos de la historia del Putumayo y nos invitan a implementar acciones para conservar el patrimonio histórico del departamento.

Igualmente, en el acercamiento que se realice con el Obispo se invite a recopilar la información de los cuando la educación era liderada por esta entidad.

El Señor técnico finalmente informa que se continuará con las visitas programadas y brindará el apoyo del Archivo Departamental a todas las entidades que lo requieran, y se seguirá haciendo la invitación a que participen o se vinculen con el enlace de la Estrategia Territorial que nos brinda el Archivo General de la Nación.

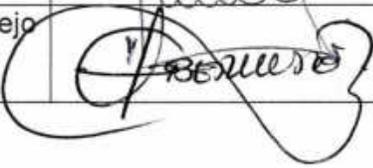
Finalmente se acordó realizar la siguiente sesión para el día miércoles 31 de agosto a las 09:00 A. M., y se dio por finalizada la reunión a las 10:30 AM.

OBSERVACIONES:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06/2017

COMPROMISOS			
No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento
1	Elaboración de informe semestral para el Archivo General de la Nación	Secretario Técnico	15 de julio de 2022
2	Reunión cuarta sesión CDA	CDA	31 de agosto de 2022

En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yuley Nayibe Rodríguez Tobón	Presidenta del Consejo Departamental de Archivos	
Carlos Orlando Bermúdez Chudt	Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivo	

Anexo: Listado de asistencia

CRONOGRAMA DE VISITA A ENTIDADES

ENTIDAD	FECHA PROPUESTA
Empresa de Servicios Públicos de Puerto Asís	ÚLTIMA SEMANA DE JULIO
Hospital Local Puerto Asís	ÚLTIMA SEMANA DE JULIO
Alcaldía Municipal Orito	TERCERA SEMANA AGOSTO
ESE Hospital de Orito	TERCERA SEMANA AGOSTO
Empresa de Servicios Públicos de Orito	TERCERA SEMANA AGOSTO



ACTA DE REUNIÓN

GDO-FO-05

ACTA N°	CIUDAD Y FECHA: 06/07/2022	HORA INICIO: 9:15AM am	HORA CIERRE: 10:30 am
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento CDA Departamento de Putumayo			
TEMAS TRATADOS			
<p>Se realiza llamado a lista de las personas que se encuentran de forma personal y los asistentes de forma virtual.</p> <p>Se lee el orden del día:</p> <p>Tercera Sesión del Comité a desarrollarse el día 06 de julio, de acuerdo a los compromisos de la sesión anterior.</p> <p>El orden del día propuesta en esta oportunidad es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamado a lista y verificación del Quórum 2. Lectura y aprobación del orden del día 3. Oficialización de delegados ante el consejo por parte del SENA y Cámara Comercio del Putumayo 4. Socialización de actividades de capacitación y visitas a entidades realizadas en el mes de mayo y junio. 5. Propuestas de nuevo cronograma de capacitaciones y visitas a entidades. 6. Proposiciones y varios. <p>Se realiza la presentación e intervención de la nueva profesional de archivo en la cámara de comercio del putumayo, mostrando los avances en gestión documental que se han realizado en la entidad.</p> <p>Por parte del SENA hay ausencia de la profesional de gestión documental</p> <p>Luego se socializan las actividades que hasta la fecha se vienen realizando a las diferentes entidades del departamento.</p> <p>Se recomienda realizar visita a la diócesis para asesorar y apoyar en el tema, ya que la información que se maneja es un volumen amplio y deben contar con la autorización del obispo, se tiene planeado realizar esta visita en la semana del 11 al 15 de julio de 2022, apoyándose con la secretaria de educación haciéndola parte del proceso</p> <p>Alcaldía de Mocoa: archivo central, información riesgo de afectación, instalaciones ubicadas en lugares inapropiados, avances significativos de acuerdo a observaciones de visitas anteriores, adolecen de algunos instrumentos archivísticos.</p> <p>Empresa de energía del putumayo: avance significativo en gestión documental, software de gestión de documental, mejoras en adecuación de infraestructura</p> <p>Hospital José María Hernández: Cuentan con instalaciones amplias, cuentan con instrumentos archivísticos aprobados.</p> <p>Empresa de servicios públicos de Aseo: presentaron varias falencias, espacio inadecuado de archivo, no cuentan con espacio exclusivo para el archivo</p> <p>Empresa de servicio públicos de aguas de Mocoa: empresa nueva, observaciones registradas en documentos y espacios físicos, no tienen capacidad de almacenamiento (adquisición de estanterías)</p> <p>Alcaldía Villa Garzón: Archivos mal ubicados, se encuentran en un segundo piso, recomendación de trabajar de la mano con el enlace territorial</p> <p>Hospital San Miguel Arcángel Villa Garzón: Ubicación espacio, tienen la planta de fluido eléctrico</p> <p>Alcaldía Puerto Guzmán: la persona encargada del archivo central, manifestó que no tenía la voluntad de asumir el cargo, hay afectaciones de humedad en la información, el espacio necesita mejoras</p> <p>Hospital: No existe personal continuo destinado para encargarse del archivo</p> <p>Alcaldía Puerto Caicedo: El encargado es una persona dinámica, las lluvias están afectando de forma marcada la información</p>			

Favor imprimir a doble cara



ACTA DE REUNIÓN

GDO-FO-05

Alcaldía de Puerto Asis: Traslado de información hacia otro espacio, compromiso por parte de la jefe de CI La generalidad identificada es el personal que se asignada para los archivos, los miembros del CDA que realizan las visitas están comprometidos con el departamento realizando visitas y asesorías que permitan un alcance de mejora en cada una de las entidades.

Adicional se realizo un proceso de capacitación con los profesionales de archivo en el tema de ventanilla única y se culturizo en la responsabilidad de la información que tienen las entidades.

En las mismas visitas se enfatiza la importancia en la identificación de los archivos históricos que pueden presentar cada una de las entidades.

Sugerencia de crear el espacio de identificación de estos archivos históricos en las entidades.

Se realiza intervención por parte del enlace en donde se expone la participación poco activa que se ha presentado por parte del departamento, se solicita apoyo como miembros del CDA para que las entidades participen de forma activa y puedan mejorar su índice de desempeño institucional, avanzar en la implementación de la política de archivo y gestión documental, así mismo se mostró una a una las entidades que no han avanzado luego de haber firmado la carta de intención.

Se insiste en la disposición todo el tiempo del enlace de apoyar al departamento y cada una de las entidades que necesiten conocimiento, asesoría, asistencia sobre temas de gestión documental, desarrollo de instrumentos archivísticos etc.

COMPROMISOS

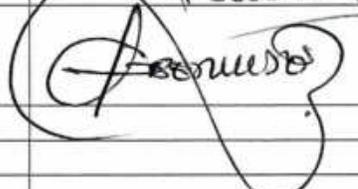
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Allegar informe de visitas al enlace territorial	Carlos Bermúdez	29 julio de 2022

CONCLUSIONES

ANEXOS

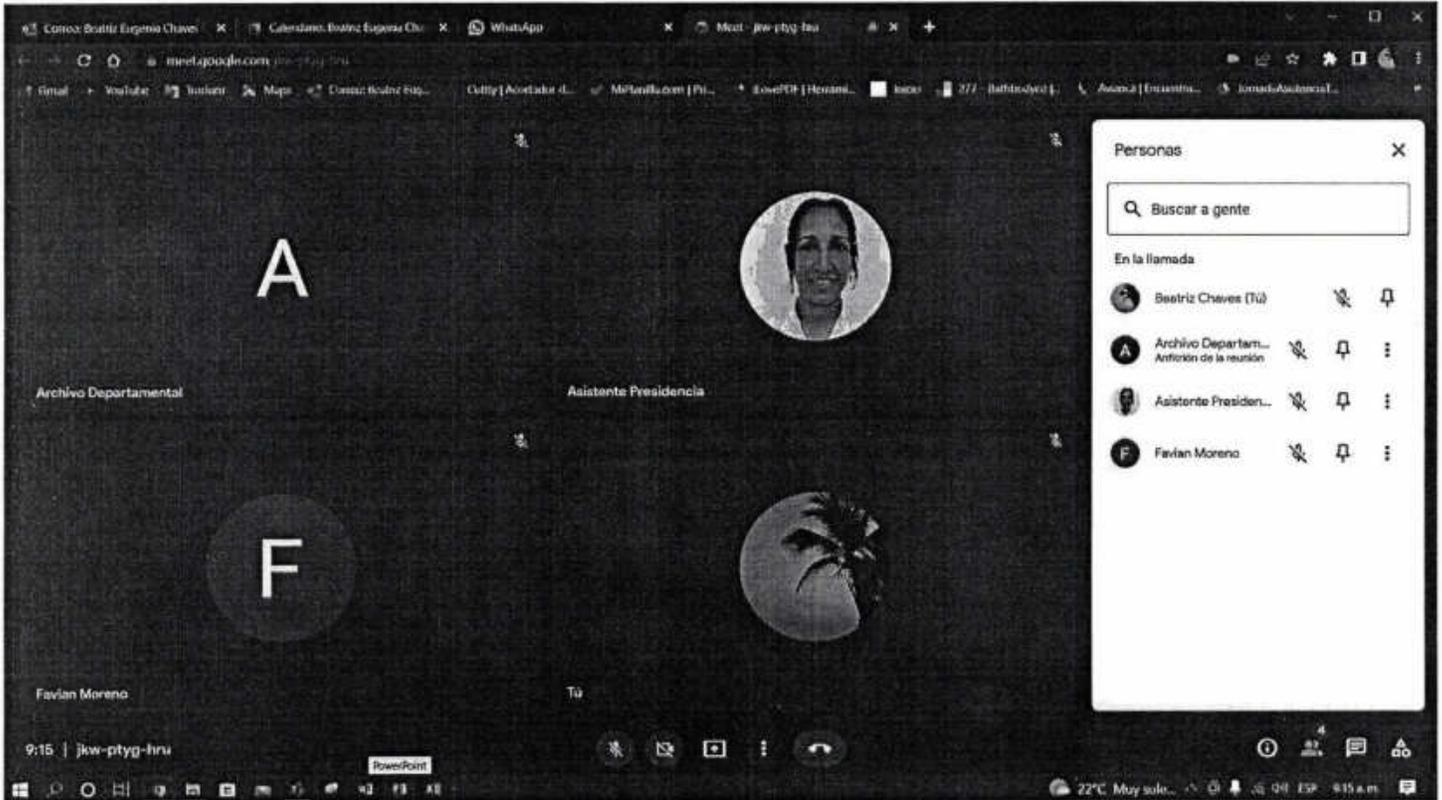
Registro de Asistencia Externa y encuesta de Satisfacción.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO / ENTIDAD	FIRMA
Beatriz Eugenia Chaves Salazar	Enlace Territorial	
Yuley Nayibe Rodríguez Tobón	Presidenta CDA Putumayo	
Carlos Orlando Bermúdez	Secretario Técnico CDA Putumayo	

Favor imprimir a doble cara

SOPORTE FOTOGRAFICO ASISTENTES



Favor imprimir a doble cara



SSAD-GD-263
San Miguel de Ágreda de Mocoa, agosto 26 de 2022

Señores(as)

EDUARD GIOVANY NARVAEZ
Gerente Interdisciplinaria

✓ **GILBERTO PARDO LOPEZ**
Jefe de Control Interno de Gestión Gobernación

✓ **FAVIAN MORENO**
P.U. Oficina de Sistemas Gobernación

✓ **DECCY YANIRA IBARRA G.**
Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio Pyto.

WILLIAM JAMES RODRÍGUEZ,
Director Regional SENA Putumayo

ACADEMIA PUTUMAYENSE DE HISTORIA

Handwritten note:
Person
cc 7124863320
29-08-2022
Eduardo
10:48 am

GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
Oficina Control Interno
CORRESPONDENCIA

Fecha: 29-08-2022
Firma: Jax 7
Presidencia: 614

Asunto: Invitación Cuarta Sesión Consejo Departamental de Archivo 2022

Cordial saludo,

En calidad de Presidenta del Consejo Departamental de Archivos del Putumayo-CDA y en cumplimiento al compromiso acordado el pasado 6 de julio del presente año, me permito invitarlos a la tercera sesión del CDA de la vigencia 2022, donde se realizará seguimiento al plan de acción y socialización del informe de gestión del primer semestre.

Día: Miércoles 31 de agosto de 2022

Hora: 09:00 am

Lugar: Secretaría de Servicios Administrativos
Edificio Marillac, Frente a la Entrada Principal del Banco Agrario de Colombia Piso 3º
Conexión Virtual (Google Meet)

Se recomienda ingresar al link que se compartirá minutos antes y esperamos contar con su valiosa asistencia.

Atentamente,

Handwritten signature of Yuley Nayibe Rodríguez Tobón
YULEY NAYIBE RODRIGUEZ TOBÓN
Presidenta Consejo Departamental de Archivos

Proyectó	Carlos O Bermúdez C	Profesional Universitario	SSA-Gestión Documental Secretario Técnico-CDA	<i>Handwritten initials</i>
----------	---------------------	---------------------------	--	-----------------------------



CC LA CAMARA DE COMERCIO
DEL PUTUMAYO

SECCIONAL **29 AGO 2022** MCOCA

RECIBIDO

RAD.: 4119 HORA: 11:06ar

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

TIPO DE LA REUNIÓN: Ordinaria – Cuarta Sesión Consejo Departamental de Archivos	Acta No.04-2022
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE: Secretaría de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Fecha: 31 de agosto de 2022
OBJETO: Socialización del informe semestral presentado al Archivo General de la Nación y Seguimiento al Plan de Acción Vigencia 2022 del CDA	Hora Inicio: 09:00 A. M.
LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión virtual meet.google.com/iit-opkh-ocu	Hora de Terminación: 10:30 A. M.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Socialización sobre las actividades desarrolladas en los meses de julio y agosto.
4	Socialización del informe semestral presentado al Archivo General de la Nación y observaciones realizadas por el AGN en reunión del 10 de agosto
5	Seguimiento al Plan de Acción Vigencia 2022 del CDA
6	Información sobre entidades a hacer seguimiento durante los meses de septiembre y octubre.
7	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte de la Presidenta del Consejo Doctora Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, y se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de seis de los nueve de miembros y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:</p> <p>Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yuley Nayibe Rodríguez Tobón, Secretaria de Servicios Administrativos 2. Carlos Orlando Bermúdez, Profesional Universitario GD 3. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura 4. Elian Granda, En Representación de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo 5. Fabián Moreno, Jefe Unidad de Gestión de Tecnologías de Información. 6. Yaneth Sánchez en representación de Deccy Yanira Ibarra González Presidenta Ejecutiva Cámara de Comercio del Putumayo.

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

Se menciona que en este momento no se cuenta con delegado del Colegio Colombiano y la Sociedad Colombiana de Archivistas, posteriormente en el transcurso se vincula a la reunión la Representante del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

La Presidenta del Consejo da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo. Igualmente ofrece excusas por tener que atender otro compromiso y delega la continuidad de la reunión al Secretario Técnico del Consejo.

3. SOCIALIZACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO.

El secretario técnico menciona las actividades desarrolladas durante los meses de julio y agosto, haciendo énfasis en las jornadas de socialización y visitas a entidades de los municipios de Orito y Puerto Asís.

Hace igualmente énfasis en las oportunidades de mejora identificadas en las visitas realizadas a las diferentes entidades, igualmente manifiesta que estas observaciones quedan contempladas en los informes remitidos a dichas entidades y al AGN en los informes de gestión semestrales.

4. SOCIALIZACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL PRESENTADO AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL AGN EN REUNIÓN DEL 10 DE AGOSTO

El Secretario Técnico socializa el contenido del informe de gestión semestral presentado al Archivo General de la Nación, explicando cada uno de los puntos. Igualmente manifiesta las observaciones realizadas por los profesionales del AGN en la reunión sostenida el 10 de agosto de 2022.

Menciona que acatan las recomendaciones realizadas por el AGN y se llevará un registro de cada una de las acciones realizadas por el Consejo.

5. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022 DEL CDA.

El Secretario proyecta el Plan de Acción de la actual vigencia y se hace un seguimiento a cada una de las actividades establecidas y el porcentaje de cumplimiento a la fecha, se concluye que el consejo ha venido desarrollando cada una de las actividades y ha dado cabal cumplimiento a su plan de acción.

6. INFORMACIÓN SOBRE ENTIDADES A HACER SEGUIMIENTO DURANTE LOS MESES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

El Secretario Técnico en cumplimiento de las funciones del CDA, con relación al seguimiento de la implementación de la política archivística se informa que las entidades a realizar visita de seguimiento y acompañamiento serán las de los Municipios de San Miguel, Valle del Gumuez y Puerto Leguízamo.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS

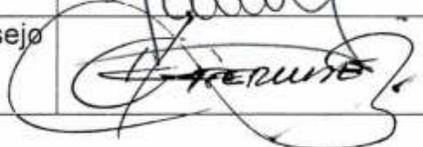
En proposiciones la representante de la Cámara de Comercio del Putumayo propone liderar desde el Consejo la gestión ante el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para que se pueda impartir a nivel local formación académica de nivel técnico profesional y/o tecnológico en gestión documental, en aras de que los líderes de archivo de las diferentes entidades puedan formarse académicamente y dar cumplimiento a la Ley 1409 de 2010.

Al respecto se establece como compromiso emitir comunicación dirigida al SENA.

OBSERVACIONES:

COMPROMISOS			
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Solicitud al SENA sobre formación académica	CDA	12 de septiembre de 2022
2	Reunión quinta sesión CDA	CDA	26 de octubre de 2022

En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yuley Nayibe Rodríguez Tobón	Presidenta del Consejo Departamental de Archivos	
Carlos Orlando Bermúdez Chudt	Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivo	

Anexo: Listado de asistencia



CIRCULAR No. 124

DE: PRESIDENTE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS-CDA.

PARA: **EDUARD GIOVANY NARVAEZ**
Gerente Indercultura

GILBERTO PARDO LOPEZ
Jefe de Control Interno de Gestión Gobernación

FAVIAN MORENO
Profesional Universitario Gestión Tecnologías Gobernación

DECCY YANIRA IBARRA G. /DELEGADA YANETH SANCHEZ
Cámara de Comercio del Putumayo

JOHANA RIVERA
Sena Regional Putumayo

ACADEMIA PUTUMAYENSE DE HISTORIA

CARLOS ORLANDO BERMÚDEZ
Secretario Técnico CDA

ASUNTO: CONVOCATORIA ÚLTIMA SESIÓN CDA PUTUMAYO VIGENCIA 2022

FECHA: 2 DE DICIEMBRE DE 2022.

En calidad de Presidente del Consejo Departamental de Archivos del Putumayo se invita a los integrantes del consejo a la última sesión ordinaria a desarrollarse de la siguiente manera:

Fecha: Martes, 13 de Diciembre de 2022

Hora: 09:00 am

Lugar: Sala de Reuniones Secretaría de Servicios Administrativos Edificio Marillac
Conexión Virtual- Google Meet.

Se recomienda ingresar al link 10 minutos antes para pruebas de conexión. Esperamos contar con su valiosa asistencia

Cordialmente,

JAIRO SANDRO VALLEJO TORRES
Presidente Consejo Departamental de Archivos-CDA

Elaboró	Carlos O Bermúdez C	Profesional Universitario-Secretario Técnico CDA	SSAD-Gestión Documental	
---------	---------------------	--	-------------------------	--



 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

TIPO DE LA REUNIÓN: Ordinaria – Última Sesión Consejo Departamental de Archivos	Acta No.05-2022
DEPENDENCIA O PROCESO RESPONSABLE: Secretaría de Servicios Administrativos - Gestión Documental	Fecha: 13 de diciembre de 2022
OBJETO: Socialización del informe semestral presentado al Archivo General de la Nación y Verificación del cumplimiento del Plan de Acción Vigencia 2022 del CDA	Hora Inicio: 09:00 A. M.
LUGAR: Secretaría de Servicios Administrativos- Conexión virtual https://meet.google.com/bsp-jgbo-fzc	Hora de Terminación: 10:30 A. M.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quórum
2	Lectura y aprobación del orden del día
3	Socialización sobre las actividades desarrolladas en los últimos meses
4	Socialización del informe semestral presentado al Archivo General de la Nación
5	Verificación del cumplimiento del Plan de Acción Vigencia 2022 del CDA
6	Proposiciones y varios..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM</p> <p>Se dio la bienvenida por parte del Secretario Técnico el Profesional Carlos Bermúdez se hizo el llamado a lista de los miembros que conforman el Consejo Departamental de Archivo, comprobando la participación de siete de los ocho miembros activos y existiendo quórum suficiente para deliberar de la siguiente manera:</p> <p>Asistentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jairo Sadro Vallejo Torres, Secretario de Servicios Administrativos 2. Yaneth Gómez en representación de Eduard Giovanni Narváez, Gerente Indercultura 3. Gilberto Pardo, Jefe Oficina de Control Interno de la Gobernación del Putumayo (conexión virtual) 4. Gustavo Flóres, Representante de la Unidad de Gestión de Tecnologías de Información. 5. Yaneth Sánchez en representación de Cámara de Comercio del Putumayo. (conexión virtual) 6. Edilberto Erazo, en Representación de la Academia de Historia Putumayense. 7. Carlos Orlando Bermúdez, Secretario Técnico.



 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El Secretario Técnico da lectura al orden del día, luego es aprobado por los miembros del consejo y hace la Presentación del Dr Jairo Sandro Vallejo Torres, al ser primer reunión que participa en calidad de Presidente del CDA.

3. SOCIALIZACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LOS ÚLTIMOS MESES.

El secretario técnico menciona las actividades desarrolladas durante los últimos meses como son:

Reunión sostenida con representantes de la Diócesis Mocoa-Sibundoy donde se abordaron temas para una posible entrega de información de la educación contratada al Archivo General Departamental.

Participación del CDA en el evento "AGN a Tu Servicio" en la ciudad de Pasto, donde se recibió asistencia técnica relacionada con las funciones del CDA.

Visita a entidades del Municipio de Puerto Leguizamo para verificación del cumplimiento de normatividad archivística y jornada de asistencias técnicas.

4. SOCIALIZACIÓN DEL INFORME SEMESTRAL PRESENTADO AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

El Secretario Técnico socializa el contenido del informe de gestión semestral presentado al Archivo General de la Nación, explicando cada uno de los puntos y mencionando el cumplimiento a cabalidad de las funciones que tiene el CDA.

5. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022 DEL CDA.

El Secretario proyecta el Plan de Acción de la actual vigencia y se hace un seguimiento a cada una de las actividades establecidas y el porcentaje de cumplimiento, se concluye que el consejo ha cumplido en un 100% su plan de acción.

En este punto se menciona por parte del Presidente del CDA, las dificultades que tienen los municipios del Departamento en cumplimiento con la normativa archivística ante la falta de recursos y el personal idóneo en las funciones de archivo.

Igualmente, por parte del representante de la Academia de historia Putumayense se menciona aspectos relacionados con documentos que podrían conformar archivos históricos del Putumayo.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

En proposiciones la representante de la Cámara de Comercio del Putumayo propone socializar más las actividades capacitación y analizar la posibilidad de emitir certificados de asistencia.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-SIG-009
	ACTA REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 07/06//2017

Se acuerda la fecha de la siguiente reunión para el día 8 de febrero de 2023, donde se proyectaría el plan de acción para el año 2023.

OBSERVACIONES:

COMPROMISOS			
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Proyectar borrador Plan Acción 2023	Secretario Técnico CDA	8 de febrero 2023
2	Reunión primera sesión CDA 2023	CDA	8 de febrero 2023

En constancia firman:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jairo Sandro Vallejo Torres.	Presidente del Consejo Departamental de Archivos	
Carlos Orlando Bermúdez Chudt	Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivo	

Anexo: Listado de asistencia

